



ARBEITSZEUGNIS

Frau Kornélia Heine, geboren am 19.02.1974 in Letenye (Ungarn), war in der Zeit vom 01.01.1998 bis 15.05.1998 in unserer Firma als Assistentin der Geschäftsleitung beschäftigt.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit war Frau Heine aufgrund der ihr eigenen sympathischen Mischung aus Natürlichkeit und Verbindlichkeit im Wesentlichen mit den Aufgaben in den Bereichen Empfang und Sekretariat eigenverantwortlich betraut.

Da sie ihre Aufgaben stets mit größter Sorgfalt und zugleich in kürzester Zeit stets zu unserer vollsten Zufriedenheit bewältigte, ging ihr Engagement nach wenigen Wochen darüber hinaus, und sie wirkte auch konstruktiv sowie begleitend bei der Vorbereitung bzw. Durchführung von Belegprüfungen, und Nebenkostenabrechnungen und WE-Versammlungen mit.

Auch bei hitzigen Kundenterminen und unter starker Belastung behielt sie stets einen kühlen Kopf und die Übersicht, handelte überlegt und bewältigte alle ihr anvertrauten Aufgaben mit äußerster Sorgfalt. In allen Situationen agiert Frau Heine sehr verantwortungsbewusst, zielorientiert und immer im Interesse des Unternehmens. Vertrauenswürdigkeit und absolute Zuverlässigkeit zeichnen ihren Arbeitsstil jederzeit aus. Darüber hinaus kamen uns Frau Heines fremdsprachliche Fähigkeiten – englisch, russisch, ungarisch – aufgrund unseres internationalen Kundenstammes sehr zu Gute.

Frau Heine zeichnete sich durch ihr großes Interesse an der Branche aus, baute ihr Fachwissen mit großer, autodidaktischer Eigeninitiative aus und setzte es schließlich immer sicher und gekonnt in der Praxis ein.

Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Mitarbeitern und Geschäftspartnern war stets vorbildlich. Sie identifiziert sich stets mit unserem Unternehmen.

Wir bedauern, dass Frau Heine das Unternehmen verlässt, und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.



Sándor Kövér
SK Immobilien Verwaltungen